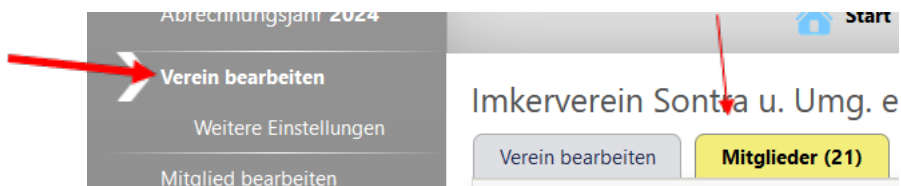


## 1. Verein bearbeiten -&gt; Mitglieder



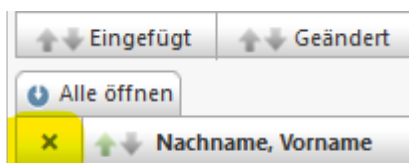
Selektieren Sie die folgenden Mitglieder:

Abrechnung:

? M.-Status Verband:

Über das Feld **Liste** generieren Sie nun eine Liste mit diesen Suchfiltern.

In der so erstellten Liste können Sie die Umstellung auf „Abrechnungsfreigabe Verband ja“ wie folgt vornehmen:



Durch Klicken auf das Feld X werden alle in der Liste aufgeführten Datensätze markiert (ein Haken in dem Feld vor dem Namen).

Bitte prüfen Sie, ob alle nun aufgeführten Mitglieder von dem Verband abgerechnet werden können.

Gehen Sie an das Ende der Liste und wählen „Alle ändern“

Danach erscheint folgendes Fenster:

Abrechnung-Freigabe Verband:   Mitgl.-Status

? Mitglied-Art:   Rechnung Ve

Kommentar:  Veröffentlich

? Datenschutz OV:   Datum Dater

Bitte stellen Sie, wie oben markiert, auf **Abrechnung-Freigabe Verband ja** um und klicken danach auf das Feld „Ändern“.

Die Änderung erfolgt nun für alle ausgewählten Mitglieder. VIELEN DANK